

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Никольская СОШ» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август	Председатель ПК
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	сентябрь	Председатель ПК. Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ПК.
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Администрация Председатель ПК
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ПК
6	Участие в неделе профсоюзов	сентябрь	Председатель ПК
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			

1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.	август	Председатель ПК, члены ПК
2.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2024 г. О проведении праздника Нового года.	декабрь	Администрация Председатель ПК
3.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 марта.	февраль	Члены ПК
4.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ПК
5.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз.	май	Председатель ПК
7.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
8.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
2.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК, члены ПК
IV. Организационно-массовая работа			
1.	День знаний	сентябрь	Председатель ПК и члены ПК
2.	День учителя	октябрь	Администрация и члены ПК
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ПК и члены ПК
4.	День пожилых людей	Октябрь	члены ПК
5.	Новогодний праздник	Декабрь	Администрация школы
6.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	По особому графику	Председатель ПК и члены ПК
7.	День Защитников Отечества	Февраль	члены ПК

8	Международный женский день	Март	члены ПК
V. Спортивно – массовая работа			
1	Принимать участие в Профсоюзной неделе	21-28 сентября	Председатель ПК и члены ПК
2.	Провести активизацию и пропаганду физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди работников школы, привлечь их к систематическим занятиям физической культурой и спортом.	Сентябрь	члены ПК
3.	Организовать турниры по волейболу, бадминтону, шахматам.	В течение года	члены ПК
4.	Участвовать в туристическом слете сотрудников.	Июнь	Председатель ПК и члены ПК
5.	Привлечь сотрудников к сдаче ГТО	В течение года	Председатель ПК и члены ПК